

Licenciada:
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 209-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 40-2013 correspondiente al mes de Septiembre 2,013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" 0051.

Actividades realizadas:

1. Soporte en la coordinación de la agenda de trabajo de la unidad
2. Dar seguimiento a los planes de trabajos, proyecto asignado a la unidad e informar al jefe inmediato el status de los mismos para la toma de decisiones.
3. Apoyo en la dirección y control de los registros físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
4. Participar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.

Resultados obtenidos:

1. Se mejoró en el tiempo de entrega de implementos deportivos y suministros.
2. se mantuvo el orden de los productos en los lugares asignados.
3. se mantuvo un mejor control de las existencias y fácil acceso a los productos existentes.
4. Se mejoró en los procesos de recepción y entrega de productos a los solicitantes.



LUIS FELIPE LEON HERRERA.

Vo.Bo.
Enck, Antonia
Jefa de Almacán
Dirección General del Deporte y la Recreación



